

Guatemala 29 de Diciembre 2017

Lic.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

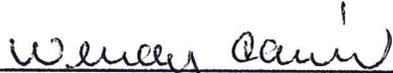
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1503-H-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 18.

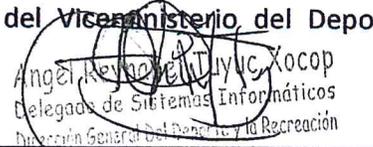
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- ✓ Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Elaboración de solvencias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Coordinación de entrega de equipos solicitados por las diferentes Delegaciones y Dirección para las actividades programadas.
- ✓ Control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
- ✓ Coordinación de entrega de UPS al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Vo. Bo. Evaluador

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

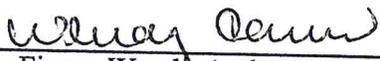
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

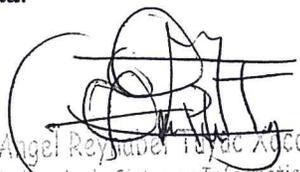
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1503-H-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, Correspondiente al periodo 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynaldo López Adcop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación
Vo. Bo. Evaluador

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

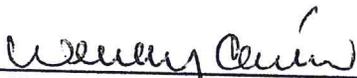
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1503-H-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, Correspondiente al periodo de 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS:

- ✓ Apoyo con la recepción de oficios y circulares para su debido seguimiento, según lo indicado.
- ✓ Asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes áreas.
- ✓ Apoyo de entrega de equipos solicitados para las diferentes actividades que se realizan.
- ✓ Coordinación de solicitud de vehículo para los técnicos se movilicen a los diferentes Centros Deportivos y Almacén para dar soporte según lo requerido.
- ✓ Apoyo en la realización de solvencias, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración de Calendario para la programación de mantenimientos a equipo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Seguimiento de Calendario para la programación de mantenimientos a equipo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Coordinación de entrega de UPS al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reyhabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador